

ПРИНЯТО

решением педагогического
совета Протокол № 17 от 02.11.2021г.

УТВЕРДЖАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 1
им. С.Т. Шацкого»
_____ Г.В. Полякова
Приказ №62Д от 03.12.2021г.

Положение

**о порядке приема на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке приема детей в МБОУ «СОШ № 1 им. С.Т. Шацкого» составлено в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), Постановлением от 29.12.2010 г. № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 № 177 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. С.Т. Шацкого» города Обнинска (далее – МБОУ «СОШ № 1 им. С.Т. Шацкого»).

1.2 Настоящее положение о порядке приема детей в МБОУ «СОШ № 1 им. С.Т. Шацкого» (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится без вступительных испытаний на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.4 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «СОШ № 1 им. С.Т. Шацкого» на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.5 Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам разработан с целью обеспечения гарантий прав граждан на общедоступное и бесплатное образование, профилактики детской безнадзорности и беспризорности.

1.6 Закрепление МБОУ «СОШ № 1 им. С.Т. Шацкого» за конкретными территориями муниципального образования «Город Обнинск» осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования по решению вопросов местного значения в

сфере образования. МБОУ «СОШ № 1 им. С.Т. Шацкого» размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования по решению вопросов местного значения в сфере образования в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.7 Получение начального общего образования в МБОУ «СОШ № 1 им. С.Т. Шацкого» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.8 В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «СОШ № 1 им. С.Т. Шацкого» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ «СОШ № 1 им. С.Т. Шацкого» по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.9 Прием на обучение в МБОУ «СОШ № 1 им. С.Т. Шацкого» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.10 Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «СОШ № 1 им. С.Т. Шацкого», в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.11 Дети с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ «СОШ № 1 им. С.Т. Шацкого» принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

1.12 Прием в МБОУ «СОШ № 1 им. С.Т. Шацкого» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.13 В приеме в МБОУ «СОШ № 1 им. С.Т. Шацкого» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ № 1 им. С.Т. Шацкого» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.14 МБОУ «СОШ № 1 им. С.Т. Шацкого» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.6 Порядка, а также о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.15 Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.8 и 1.10 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

1.16 Руководитель МБОУ «СОШ № 1 им. С.Т. Шацкого» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 1.15, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.17 При приеме на обучение МБОУ «СОШ № 1 им. С.Т. Шацкого» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.18 Прием на обучение по программам начального общего и основного общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

1.19 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.23 Порядка, подаются одним из следующих способов: 1) лично в МБОУ «СОШ № 1 им. С.Т. Шацкого» согласно режима работы образовательной организации; 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты; 4) в электронной форме на едином образовательном портале Калужской области «Е-услуги. Образование» - <http://entry.admoblkaluga.ru/> или через официальный портал-интернет государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>. Очередь на зачисление детей в 1 класс формируется в автоматизированной информационной системе «Е-услуги» (далее - АИС «Е-услуги») в соответствии с временем регистрации заявления родителей (законных представителей) в системе. Заявления, поданные в учреждение в ходе личного приема, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме посредством электронной почты обрабатываются как входящая документация, после чего регистрируются в АИС «Е-услуги» ответственным сотрудником МБОУ «СОШ № 1 им. С.Т. Шацкого».

1.20 МБОУ «СОШ № 1 им. С.Т. Шацкого» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «СОШ № 1 им. С.Т. Шацкого» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.21 В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, место рождения, гражданство ребенка; адрес места жительства и адрес места регистрации ребенка; фамилия, имя, отчество родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка; адрес места жительства и адрес регистрации родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка; адрес(а) электронной почты, номер телефона родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка; о наличии права первоочередного или преимущественного приема; о потребности ребенка в

обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; согласие родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе); родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка); факт ознакомления родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; согласие родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка на обработку персональных данных.

1.22 Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ «СОШ № 1 им. С.Т. Шацкого» на официальном сайте в сети Интернет.

1.23 Для приема родитель(-и) (законный(-ые) представитель(-и) ребенка представляют следующие документы: копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя; копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ «СОШ № 1 им. С.Т. Шацкого», в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра); копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории); копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка; документы, подтверждающие право первоочередного приема на обучение по общеобразовательным программам; заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии), индивидуальную программу реабилитации ребёнка-инвалида (при наличии). При посещении МБОУ «СОШ № 1 им. С.Т. Шацкого» и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(-и) (законный(-ые) представитель(-и) ребенка предъявляет(-ют) оригиналы указанных документов. При приеме на обучение по программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.24 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 1 им. С.Т. Шацкого». После подачи заявления в электронном виде или через почту родители (законные представители) ребенка в течение 5 рабочих дней представляют в МБОУ «СОШ № 1 им. С.Т. Шацкого» оригиналы необходимых для зачисления документов. Родителю(-ям) (законному(-ым) представителю(-ям) ребенка выдается документ, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.25 Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.26 На каждого ребенка, принятого в МБОУ «СОШ № 1 им. С.Т. Шацкого», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями) ребенка документы (копии документов).

1.27 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Особенности приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1 Прием граждан во 2-11 классы осуществляется при наличии свободных мест. Прием осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) и с согласия ребенка при достижении им четырнадцатилетнего возраста. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют документы, указанные в п. 1.23 Порядка. Кроме того, представляется личное дело учащегося, а при приеме в течение учебного года дополнительно представляются сведения о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации.

2.2 Прием в 10-11 классы осуществляется по личному заявлению учащегося при предъявлении документа, удостоверяющего личность и представлении аттестата об основном общем образовании. При переходе из другого образовательного учреждения представляется также личное дело учащегося и (или) сведения о результатах промежуточной аттестации. По усмотрению могут быть представлены и другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося, результаты государственной итоговой аттестации по итогам освоения программ основного общего образования, а также портфель индивидуальных учебных достижений (портфолио) поступающих.

2.3 При зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение трех рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ «СОШ № 1 им. С.Т. Шацкого».

3. Особенности зачисления для прохождения промежуточной и государственной

**итоговой аттестации экстерном граждан, осваивающие (освоившие)
общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного
образования, либо обучающиеся (обучавшиеся) по не имеющим государственной
аккредитации образовательным программам**

3.1 В МБОУ «СОШ № 1 им. С.Т. Шацкого» могут зачисляться для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном граждане, осваивающие (освоившие) общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования, либо обучающиеся (обучавшиеся) по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

3.2 Закрепленные лица, находящиеся на семейной форме образования, принимаются в МБОУ «СОШ № 1 им. С.Т. Шацкого» для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации без ограничений.

3.3 В МБОУ «СОШ № 1 им. С.Т. Шацкого» могут восстанавливаться (зачисляться повторно) для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации учащиеся, которые в прошлые годы не были допущены к государственной итоговой аттестации или не прошли государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам.

3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов определяется локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 1 им. С.Т. Шацкого».

3.5 Заявление на прохождение государственной итоговой аттестации экстернов принимается в соответствии с порядком проведения ГИА в текущем учебном году.

4. Выбытие граждан из образовательной организации

4.1. Основаниями выбытия обучающихся из образовательной организации являются:

- завершение обучающимся основного общего образования;
- завершение обучающимся среднего общего образования;
- инициатива родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства;
- инициатива родителей (законных представителей) в связи с переходом в другое образовательное учреждение или на другую форму получения образования.

4.2. В случае выбытия обучающегося из МБОУ «СОШ № 1 им. С.Т. Шацкого» по инициативе родителей (законных представителей) в МБОУ «СОШ № 1 им. С.Т. Шацкого» представляется заявление на имя директора с указанием причин выбытия и места дальнейшего обучения.

4.3. При выбытии МБОУ «СОШ № 1 им. С.Т. Шацкого» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора;
- индивидуальная медицинская карта ребенка в случае выбытия обучающегося из города;
- аттестат об окончании основного общего образования в случае выбытия из 10, 11 классов.